



05 de Março de 2020

Local: Hotel Deville (Próximo ao Aeroporto)

Av. dos Estados, 1909 - Porto Alegre/RS

A AGAS busca criar oportunidade de negócios em seus eventos, se sua empresa já tem planejado promoções, lançamentos ou ações diferenciadas para o evento isso contribuirá para torná-la mais interessante aos supermercadistas e varejistas em geral. **Envie suas ações promocionais para imprensa@agas.com.br** para divulgarmos e fazermos deste evento um evento de sucesso.

Leve folders de seus produtos, cartões de visita e seus materiais de apoio para exposição e apresentação, considerando somente o seu espaço.

Realizadora/Organizadora:

AGAS – Associação Gaúcha de Supermercados

Rua Dona Margarida, 320 – Porto Alegre/RS

Fone (51) 2118.5200 - eventos@agas.com.br

Coordenação de Montagem:

Janine Wingert – montagem@agas.com.br / (51) 98112.5228

Montadora Oficial:

Colombo Estrutura para Eventos

MANUAL DO EXPOSITOR

Leia atentamente todos os itens deste manual, verificando com cuidado os **prazos** constantes no mesmo. O Manual do Expositor é fornecido a cada uma das empresas expositoras e apresenta **os procedimentos que devem ser realizados e o regulamento geral da feira.**

CRONOGRAMA:

Montagem pela Montadora Oficial: Dia 04/03/2020 das 8h às 17h

Decoração dos estandes pelos expositores: Dia 04/03/2020 das 17h às 19h. No dia do evento não será permitido acesso com caixas e nem decoração do estande.

Evento: Dia 05/03/2020 das 9h às 17:30h. Abertura dos portões as 8:30h.

Desmontagem dos estandes: Dia 05/03/2020 das 19h até as 22h

* Todos os materiais pessoais devem ser retirados do estande até às 18hs do dia 05/03, pois iniciaremos a desmontagem às 19hs com prazo para entrega do espaço. Materiais deixados no local, serão desprezados pela organização.

DESCRITIVO DO ESTANDE ADQUIRIDO:

Estande com 4m² sem parede lateral, carpete grafite aplicado sobre piso do local, parede traseira no sistema de alumínio altura 2,70m , testeira com o logo em impressão digital na medida de 1,00m x 0,50cm + adesivo da cor do evento - Azul, 01 balcão de 1,00m x 0,50cm x 1,00m (L x P x A) com prateleira e chave, 02 prateleiras de vidro de 1,00m x 0,30cm (L x P), 01 mesa alta de vidro com 03 banquetas, 02 tomadas de 10 amperes cada, 01 refletor.



PRAZOS REFERENTE AO ESTANDE:

- Envio do logo (extensão PDF ou Corel 18) é até o dia 21/02 às 18hs
- Solicitação de qualquer adicional ou ajuste ao projeto padrão é até o dia 21/02 às 18hs

E-mails para dúvidas, envio dos logos e solicitação de adicionais e ajustes: montagem@agas.com.br

CREDENCIAIS:

Cada **Expositor** terá direito a 05 (cinco) credenciais por estande adquirido

Cada **Patrocinador** terá direito a 10 (dez) credenciais

Cada crachá excedente de expositor terá a cobrança de R\$ 100,00 (cem reais)

Reemissão de credencial tem custo de R\$ 100,00 (cem reais), independente tipo de credencial

Visitantes que apresentarem CNPJ de comércio varejista, sendo supermercado, central de negócio, padaria, açougue, restaurante, bar, loja de conveniência, farmácia, hotel, agropecuária, bazar e hospital terão ingresso gratuito e podem se cadastrar antecipadamente pelo site da AGAS

Fornecedores pagarão R\$ 100,00 (cem reais) por credencial

Visitantes pagarão R\$ 100,00 (cem reais) por credencial

EMISSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS:

A Nota Fiscal de Remessa deverá ser de Modelo 1 ou eletrônica, emitida em NOME DA PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELO ESTANDE DA EMPRESA NO EVENTO e que estará presente para receber a



mercadoria, constando o endereço do local do evento: Av. dos Estados, 1909 / Bairro Anchieta / Cep 90200-001 / Porto Alegre / RS. A natureza da operação deve ser: Remessa para feira – CFOP 5.914. No corpo da Nota Fiscal (dados adicionais) deverá constar: mercadoria destinada à exposição no evento INFOAGAS – dia 05 de Março de 2020 que acontece no Centro de Eventos do Hotel Deville, Av. dos Estados, 1909 / Bairro Anchieta / Cep 90200.0001, Porto Alegre/RS, ICMS Isento conforme Livro I, Artigo 9º, Inciso VI, do RICMS. IPI suspenso conforme Artigo 43, Seção II, Inciso II do Decreto 7212/10.

Discriminar, nos espaços próprios, as quantidades de mercadorias e os respectivos valores, unitário e total.

- Nenhuma nota poderá ser enviada em nome da AGAS ou qualquer pessoa da organização do evento;

-Notas fiscais emitidas de fora do Rio Grande do Sul devem utilizar o CFOP: 6.914.

No retorno das mercadorias destinadas à exposição para empresa do expositor, deve ser emitida Nota Fiscal de Modelo 3 ou eletrônica, emitida em nome da pessoa física para qual a nota fiscal de remessa foi enviada, com endereço da empresa para o qual a mercadoria será devolvida. A natureza da operação deve ser: Nota fiscal de entrada – CFOP 1.914 como retorno de remessa para feira. No campo de dados adicionais deve ser incluído: Mercadoria que retorna de exposição no evento INFOAGAS – dia 05 de Março de 2020 que acontece no Centro de Eventos do Hotel Deville, Av. dos Estados, 1909 / Bairro Anchieta / Cep 90200.0001, Porto Alegre/RS, ICMS é isento conforme Livro I, Artigo 9º, Inciso VII, do RICMS. IPI suspenso conforme Artigo 43, Seção II, Inciso II do Decreto 7212/10.

* Notas fiscais que retornam para outra unidade da Federação devem utilizar CFOP: 2.914.

USO DE SOM:

- É expressamente proibido qualquer tipo de objeto sonoro nos estandes, sendo os estandes abertos ou fechados.

- Não será permitida a entrada no pavilhão de qualquer equipamento como: microfones, caixas de som, sinetas, cornetas ou semelhantes.

Caso esta norma seja infringida, além do recolhimento do material, caberá multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

TÉCNICAS DE PROMOÇÕES:

É expressamente proibido o desfile de bonecos, degustação, panfletagem ou qualquer outra forma de demonstração nos corredores da feira, nem mesmo colocação de faixas promocionais ou peças gráficas de promoção sobre os estandes.

Caso esta norma seja infringida, além do recolhimento do material, caberá multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

COLETORES DE DADOS:

O serviço de coletor de dados deverá ser adquirido diretamente na parte Central do Expositor ao custo de R\$ 500,00 cada coletor solicitado. Pagamento via boleto bancário até 01/03.

Neste serviço: Serão repassadas informações cadastrais (Nome, Email, Empresa, Cargo) das pessoas que tiverem seus códigos de crachá checados. É proibida coleta de informações fora do estande.

ESTACIONAMENTO:

O estacionamento para participantes do evento é de R\$ 23,00 o dia. Pagamento diretamente no guichê ao lado do acesso principal.